



Seit Januar 2017 ist die Elbphilharmonie eröffnet, ein Konzerthaus von Weltrang und Hamburgs neues Wahrzeichen. Höchste Qualität, Vielfalt und Zugänglichkeit des musikalischen Erlebens, Offenheit für die Diversität der Gesellschaft und für Themen, die die Menschen aktuell bewegen – diese Kriterien prägen das Programm des Hauses. Verantwortet wird es zu etwa je einem Drittel von den Hamburger Orchestern, privaten Veranstaltern und der HamburgMusik gGmbH, die unter der Leitung von Generalintendant Christoph Lieben-Seutter ein facettenreiches und weltoffenes Programm mit über 250 Konzerten verschiedener musikalischer Genres in der Elbphilharmonie, der Laeiszhalle und an anderen Spielorten in Hamburg organisiert.

Die HamburgMusik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Assistenz (m/w) Künstlerische Betriebsdirektorin**

in Vollzeit (100 %), zunächst befristet auf zwei Jahre

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem:

- Unterstützung der künstlerischen Betriebsdirektorin im operativen Tagesgeschäft (Telefon, Korrespondenz, Terminmanagement)
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Schnittstelle und Ansprechpartner für Mitarbeiter, Künstler und Geschäftspartner
- Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Allgemeines Büromanagement (Postbearbeitung, Dokumentenablage)

Als fachliche Voraussetzung erwarten wir:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Kulturmanagement
- Berufserfahrung als persönliche Assistenz oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office Produkte)
- sichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Als persönlichen Voraussetzungen wünschen wir uns:

- große Affinität zu Musik unterschiedlichster Genres und zu Kultur im Allgemeinen
- ein hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, sowie freundliches und sicheres Auftreten
- sicherer und zuverlässiger Umgang mit Terminen und Deadlines
- eine selbständige, strukturierte und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- selbstverständliche Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (an Wochenenden, Feiertagen, in den Abendstunden)

Die HamburgMusik gGmbH verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und der Diversität; Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind eindeutig erwünscht.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Bewerbungen von Männern werden daher ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter beziehungsweise gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als PDF per E-Mail bis zum **29.07.2018** an:

[bewerbung@elbphilharmonie.de](mailto:bewerbung@elbphilharmonie.de)  
HamburgMusik gGmbH  
-Personalabteilung-  
Platz der Deutschen Einheit 4, 20457 Hamburg

Über die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie sich [hier](#) informieren.